

UMOWA NR
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu roku w Toruniu pomiędzy:

Kujawsko-Pomorski Inwestycjami Medycznymi Sp. z o.o. z siedzibą Toruniu (87-100),
Plac Teatralny 2, wpisanymi do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000331628, NIP
9562252941, Regon 340600685, o kapitale zakładowym w wysokości 115 407 000,00 zł,
reprezentowanymi przez:
Prezesa Zarządu – Aleksandra Szczęsnego
Wiceprezesa Zarządu – Piotra Kryna

zwanymi dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”

§ 1
Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kolportażu 100 tysięcy sztuk ulotek informacyjnych na terenie Torunia i powiatu toruńskiego, w tym w liczbie 80 tysięcy w Toruniu i 20 tysięcy w powiecie toruńskim, na potrzeby działań promocyjnych związanych z projektem Przebudowy i Rozbudowy Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Projekt nr RPKP.06.01.01-04-0054/17, umowa nr WP-II-B.433.6.1.2017 z dnia 27 czerwca 2017 r.

1. Ulotki będące przedmiotem kolportażu będą wykonane na papierze 130 g, kreda-mat w formacie A4 składanym do DL pion 210x100 (składane na trzy) – zadruk dwustronny i będą zapakowane w paczki po 2 tys. sztuk ulotek w każdej paczce.
2. Wykonawca na własny koszt odbierze z magazynu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń ulotki będące przedmiotem kolportażu.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru ulotek.
4. Datę odbioru, stan opakowań zewnętrznych oraz ich ilość Strony potwierdzą w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. **W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) opracowania i przedstawienia harmonogramu dystrybucji ulotek wraz z wykazem ulic oraz liczby kolportowanych ulotek w danych lokalizacjach, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - b) doręczania bezadresowego materiałów reklamowych – ulotek Zleceniodawcy do gospodarstw domowych (1 ulotka do jednego gospodarstwa domowego), na zasadach określonych poniżej, we wskazanych lokalizacjach: na terenie Torunia – 80 tys. sztuk – i powiatu toruńskiego: w Chełmży oraz gminach: Lubicz, Czernikowo, Łubianka, Łysomice, Obrowo, Wielka Nieszawka i Zławieś Wielka – 20 tys. sztuk;
 - c) umieszczenia pojedynczych ulotek w euroskrzynkach, w domkach jednorodzinnych w skrzynkach pocztowych i miejscach przeznaczonych na reklamę, nieobjętych zakazem kolportażu materiałów reklamowych, w lokalizacjach wskazanych powyżej;
 - d) dystrybucji ulotek w poszczególnych lokalizacjach zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - f) dostarczenia Zleceniodawcy dokumentacji fotograficznej z wykonanego kolportażu (w postaci fotografii w formie cyfrowej na nośniku danych (płyta/pendrive – w liczbie 5 sztuk z każdej wskazanej lokalizacji). Fotografia musi odzwierciedlać wykonanie zadania;
 - g) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji, po zakończeniu kolportażu, raportu z wykazem ulic/sektorów, na których rozniesiono ulotki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie od 16.03.2018 r. do 22.03.2018 r.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy i sztuki, przy użyciu zasobów własnych.
3. Wykonawca nie będzie prowadził kolportażu w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kolportażu.
4. Powierzenie czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:00/100).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Do wynagrodzenia netto wskazanego w ust. 1., zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zaakceptowany przez Zamawiającego raport, o którym mowa w §1 pkt. 5 lit. g) wraz z dokumentacją wskazaną w §1 pkt. 5 lit. f).
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kierowania i nadzoru spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko

telefon:

adres e-mail:.....

Ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko.....

telefon:.....

adres e-mail:.....

2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach ww. osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. Kierujący i nadzorujący sprawy związane z realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego nie jest podmiotem uprawnionym do reprezentacji Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ulotek będących przedmiotem kolportażu przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy do pełnej wysokości szkody z uwzględnieniem korzyści utraconych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za umieszczenie ulotek Zamawiającego w miejscach, w których obowiązuje jakikolwiek zakaz kolportażu.

§ 6

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub z dotychczasowego przebiegu realizacji umowy wynika, iż Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów.

3. Odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w dotrzymaniu terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Właściwość sądu

Wszelkie spory istniejące lub mogące wyniknąć na tle zawartej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Harmonogram dystrybucji ulotek (opracowany i przygotowany przez Wykonawcę)
3. Formularz cenowy